



Beleidsplan 2019 - 2021 Stichting Zuiderpark



RSIN: 858050262
Postadres: 1e Eeldepad3
2541 JG Den Haag
Email: stichtingzuiderpark@gmail.com
Telefoonnummer: +31610599422
KvK nr.: 69880867
Bankrekening: NL14RABO 0328920983
Website: <https://www.zuiderparkdenhaag.com/>



Inhoud

Inleiding	3
1. Algemene gegevens & Bestuur	4
2. Missie, visie en ambitie.....	4
3. Doelstelling en doelen.....	5
4. Huidige situatie.....	5
5. Toekomst.....	6
6. Doelgroepen.....	6
7. Activiteiten en projecten.....	6
8. Vrijwilligersbeleid en inzet.....	7
9. Communicatie.....	7
10. ANBI-aanvraag Stichting Zuiderpark.....	7
11. Werving middelen.....	7
12. Beheer en besteding vermogen.....	7
13. Financiën	7



Inleiding

Ontstaan en ligging van het Zuiderpark

Het Zuiderpark werd in 1936 voor het publiek geopend. Een aantal beeldhouwwerken werd speciaal voor het park ontworpen. Rond 1995 waren tien beelden geplaatst. In dat jaar werd het park gerenoveerd en Stroom Den Haag heeft de gelegenheid aangegrepen werken, die als gevolg van ingrepen elders in de stad hun vaste plaats hadden verloren, de vondelingen, een nieuwe plaats in het park te geven, een "tweede" leven. Nu bestaat ook de mogelijkheid beelden, die wegens werkzaamheden elders tijdelijk hun standplaats verliezen, in het park onder te brengen. In het park is een beeldenroute aangelegd (de zogenaamde "dwaalroute" langs een blauwe lijn), die zo ruim is opgezet dat ook nieuwe beelden kunnen worden toegevoegd.

Het park werd in de periode tussen de Eerste en de Tweede Wereldoorlog aangelegd (november 1918 tot september 1939), als een werkverschaffingsproject. Het ontwerp dateert uit 1908, toen architect H.P. Berlage het Plan tot uitbreiding van 's-Gravenhage maakte. Met de aanleg werd begonnen in 1923, de officiële opening was in 1936. Pieter Westbroek, directeur van het Gemeentelijke Plantsoenendienst, en tuinarchitect D.F. Tersteeg veranderden veel aan het ontwerp. De kern van het park bestaat uit een grote vijver en speelweiden. Daaromheen zijn andere, bijna zelfstandige parken met educatieve en sportieve voorzieningen.

In 2011 kreeg het Zuiderpark de status van beschermd stadsgezicht. Het is het eerste Nederlandse voorbeeld van een volkspark. Natuurhistorische waarden worden toegekend aan de parkaanleg, de eendenkooi, het Scheepstra- en Lighthartmonument (Ot en Sien) en de hoofdentree aan het Veluweplein.

In 2015 is Gemeente Den Haag gaan lobbyen voor vrijwilligers om een Stichting op te richten voor Stadspark Zuiderpark. Op verzoek van de Gemeente Den Haag Stadsdeel Escamp, Directeur René Baron, hebben de vrijwilligers 9 oktober 2017 Stichting Zuiderpark opgericht. De Stichting ziet toe, adviseert, beheert en faciliteert bij het organiseren van evenementen in en rondom het Zuiderpark.

Kaart Zuiderpark:

<http://www.haagsekaart.nl/10/location/zuiderpark/?themeId=24&mapId=20&markerId=837>



1. Algemene gegevens & Bestuur

Naam: Stichting Zuiderpark
Postadres: 1e Eeldepad 3
Postcode: 2541 JG
Plaats: Den Haag
Telefoon: +31610599422 of +31653874752
E-Mail: info@zuiderparkdenhaag.com
KvK nummer: 69880867
Fiscaalnummer: RSIN-nummer 858050262
ANBI-status: in voorbereiding
Keurmerk: Haags keurmerk voor vrijwilligersorganisaties
(in voorbereiding)

Het bestuur bestaat uit onderstaande personen en bijbehorende functies:

Voorzitter: dhr. C. Kuo
Penningmeester: dhr. C.G.T.H. Crown
Secretaris: mevr. R. van Ophem
Bestuurslid: mevr. C.M. Dijkstra
Bestuurslid: mevr. I. Wiashi

De bestuursleden zijn (nog) onbezoldigd en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Het bestuur is onafhankelijk en heeft een onafhankelijke voorzitter.

2. Missie, visie en ambitie

Missie

De stichting werpt zich belangeloos op voor het behoud en de duurzame verbetering van het Stadspark, een unieke groene oase dichtbij het stadscentrum met o.a. een aantal bijzondere bomen van bijna 100 jaar oud.

Visie

Juist in een tijd waarin parken vaak worden gezien als een dure kostenpost neemt de stichting het voortouw om gemeente en inwoners te overtuigen van het potentieel van het (wandel)park als groene oase ten behoeve van ontspanning en bevordering van de sociale cohesie. Zij wil in de komende jaren in goede samenwerking met de gemeente een duurzaam kwaliteitspark realiseren. Voor dit ambitieuze project zoekt zij niet alleen het benodigde draagvlak, maar ook de samenwerking met juiste vrijwilligers, ondernemers, donateurs en sponsors ter verlichting van de kosten van de renovatie en het beheer van het park.

Ambitie

Stichting Zuiderpark ziet zich als de katalysator van burgerinitiatieven in en rond het Zuiderpark en richt zich in de eerste plaats op de omwonenden, gebruikers en organisaties van het park. Zij vraagt hierbij speciale aandacht voor de unieke bomen, met name de bescherming van de kapitale bomen. Om meer bezoekers te trekken dient het park vooral ook kindvriendelijk te zijn en een sociale en educatieve functie te gaan vervullen. De veiligheid in en het respect voor het Zuiderpark en haar bezoekers en gebruikers vormen hiertoe een randvoorwaarde. Een duurzaam kwaliteits Zuiderpark, dat wil uitnodigen tot genieten, ontspannen en ontmoeten, vereist bovendien een hoog onderhoudsniveau.

Bovengenoemde ambities zijn in de komende jaren slechts te realiseren in samenwerking met de gemeente, de gemeenteraad en lokale organisaties en met hulp en steun van sympathisanten. De stichting streeft ernaar om met behulp van vrijwilligers, donateurs en sponsors de kosten van renovatie en beheer voor de gemeente te reduceren. Op deze manier wil de Stichting zich waarmaken als spreekbuis van sympathisanten en als een serieuze gesprekspartner, vooral van de gemeente, om het park hoog op de agenda te houden en invloed uit te oefenen op de noodzakelijke kwaliteitsslag.



Wat is de drijfveer?

Stichting Zuiderpark wil omwonende en organisaties (zoals ondernemers, en sportclub) in het park faciliteren om de belangen van het park goed te vertegenwoordigen.

Welke verandering willen we teweegbrengen of voor wie willen we het verschil maken?

Het park is jaren geleden opgezet als groene ruimte voor omwonenden. Door de jaren heen wordt het ook voor andere doeleinden gebruikt en komt er dus meer gebruikersdruk op het park te liggen. Stichting Zuiderpark verzamelt de wensen en ideeën van omwonenden en gebruikers en zorgt ervoor dat dit bespreekbaar wordt gemaakt met de juiste partners. Anderzijds zorgt de stichting er ook voor dat alles wat in het park gebeurt bekend wordt gemaakt aan de omwonenden en organisaties in het park.

3. Doelstelling en doelen

Doelstelling Stichting Zuiderpark:

Stichting Zuiderpark ondersteunt omwonenden, gebruikers en ondernemers van het Zuiderpark bij het veiliger, schoner, sportiever en duurzamer maken van het Zuiderpark.

Doelen

- Het vormen van een platform om zo een verbintenis te creëren tussen de omliggende wijken, omwonenden, ondernemers en anderen die betrokken zijn bij het Zuiderpark;
- Intermediair tussen gemeente, omwonenden, ondernemers en gebruikers om ideeën en plannen voor het Zuiderpark met elkaar bespreekbaar - en mogelijk te maken.
- Het faciliteren van omwonenden, ondernemers en gebruikers voor het uitvoeren van (omwonende)initiatieven in en rondom het Zuiderpark;
- Informeren van omwonenden over activiteiten en gebeurtenissen in het Zuiderpark;
- Afstemming van de veelheid aan initiatieven en projecten in en rondom het Zuiderpark.

En het verrichten van al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Waarom komen omwonende en gebruikers naar Zuiderpark?

Uit een enquête uit 2015 blijkt dat omwonende en gebruikers naar het Zuiderpark komen om te wandelen, natuurbeleving, recreatie, sporten, kinderen te laten spelen

4. Huidige situatie

Waar staat stichting op dit moment?

De stichting is nu 3 jaar bezig en het bestuur is zich nog aan het vormen. Door wisselingen in het bestuur en doordat planning en beleidsvorming nog niet vastgelegd zijn, is er nog te weinig structuur. Om die reden is afgesproken dat het bestuur een teamsessie organiseert waarin (terugkerend) wordt gekeken of alle rollen en taken helder zijn. Vanuit daar kan er ook gekeken worden naar de gestelde doelen en hoe deze te halen.

Er zijn een aantal acties vanuit het bestuur genomen, o.a. de communicatie via verschillende communicatiemiddelen. Er is o.a. een goed bezochte website van het Zuiderpark en een Facebookpagina, daarnaast worden er omwonenden overleggen



gehouden en is er samenwerking/overleg met de Gemeente Den Haag en de ondernemersorganisaties in het zuiderpark.

De ondernemersorganisatie en sportclubs uit het zuiderpark zijn 3 x bijeengewees. Zij zijn positief en willen graag vaker bij elkaar komen. Bij de opstartfase waren veel omwonende betrokken die hebben aangegeven zich in te willen zetten voor een mooi en veilig Zuiderpark. Omdat hun taak niet echt duidelijk was en niet werd aangestuurd is het aantal wat gedaald (anno sept 2019 zijn er 15 vrijwilligers nog steeds betrokken). De volgende stap is om met betrokken omwonende en ondernemers te kijken wat zij (concreet) samen kunnen doen in en rond het Zuiderpark.

Welke doelen heeft u kunnen realiseren in de tijd dat de stichting nu bestaat.

- In 2018 is Politietoezicht en handhaving in de zomermaanden door Gemeente Den Haag verhoogd;
- 8 Dixies geplaatst;
- WhatsApp groep Stichting Zuiderpark gestart calamiteiten, groep bestaat uit bestuur, Politie, handhavingsteam, ondernemers, sportclubs, organisaties en omwonenden;
- Omwonende en ondernemers zijn geïnformeerd over belangrijke acties, evenementen en gebeurtenissen in het Zuiderpark;

Met de gemeente worden tussentijdse evaluaties besproken en eventuele aanpassing doorgevoerd.

5. Toekomst

Toekomst van de stichting:

“Park weer aantrekkelijker te maken voor **alle** Hagenaars!”.

6. Doelgroepen

De doelgroepen van de stichting Zuiderpark zijn omwonenden, ondernemers, sportclubs, organisaties en gebruikers. Kortom iedereen die interesse heeft in wat er gebeurt in het Zuiderpark of degenen die het park bezoeken en een warm hart toedragen.

7. Activiteiten en projecten

Voor de komend jaar is onderstaande activiteiten kalender samengesteld

	Activiteit*	2020			
		Q1	Q2	Q3	Q4
1.	“Haags 70's “Tuinfeest voor Hagenaars” (o.b.v. oude tuinfeesten uit de jaren 60/70)	X			
2.	Meer banken en prullenbakken “Schoon Zuiderpark”	X			
3.	Kinder groentetuin (sponsor Rabobank en opening Rudolf van Veen)		X		
4.	Meerdere soorten sportveldjes (bijv. korfbal, basketbal, tennis)			X	
4.	Zuiderpark vlogger (tiener) Zuiderpark blogger (jonge ouder)	X			
5.	Fietsrekken plaatsen		X		
6.	Grotere speeltuin > 10 jaar				X



7.	Duurzame verlichting op zonne-energie in grond, beter zicht wandelaars en hardlopers				X
8.	Picknick plekken	X			
9.	Gebouwtjes met zelfreinigende openbare toiletten				
10.	Oprichting Kinderraad		X		
11.	Loyaliteitsprogramma Vrienden van het Zuiderpark	X			

*Planning (sommige)activiteiten zijn afhankelijk van beschikbare gestelde financiën.

8. Vrijwilligersbeleid en inzet

De stichting maakt gebruik van vrijwilligers.

Werkzaamheden voorzitter, secretaris en penningmeester ca. 30-40 uur per maand per functie. Overige bestuursleden en vrijwilligers ca.5-10 uur per maand.

De werkzaamheden bestaan uit (bestuur)vergaderingen organiseren etc. activiteitenplannen uitwerken, netwerkbijeenkomsten bijwonen.

9. Communicatie

Communicatie vindt plaats via e-mail, website, Facebook, WhatsApp en georganiseerde bijeenkomsten.

10. ANBI-aanvraag Stichting Zuiderpark

In behandeling.

11. Werving middelen

Afgelopen periode heeft de Gemeente Den Haag (achteraf) subsidie gegeven per activiteit. Voor komend jaar wordt door de Gemeente Den Haag een structurele jaarlijkse subsidie verstrekt.

Voor 2020 staat op de agenda Loyaliteitsprogramma Vrienden van het Zuiderpark om op deze wijze sponsorgelden te kunnen genereren.

Voor de projecten zal per project sponsoring worden gezocht bij de Gemeente Den Haag, Fonds 1818 etc. Voor bijv. de Kindergroentetuin is De Rabobank sponsor.

12. Beheer en besteding vermogen

Beheer van de bankrekening en besteding van de financiële middelen is bij Penningmeester en voorzitter belegd (4-ogen principe) en vooraf akkoord van overige bestuursleden.

13. Financiën

De stichting beschouwt het als haar opdracht om voldoende fondsen en middelen te verwerven om de activiteiten te financieren. De Stichting is niet Btw-plichtig en eveneens geen subject voor de vennootschapsbelasting.



Bijlage 1: ANBI Stichting Zuiderpark

ANBI-status

Stichting Zuiderpark gaat ervan uit in het 1e kwartaal van 2020 een erkenning ANBI-status aan te vragen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen.

Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

De aanvraag voor de ANBI-status van Stichting Zuiderpark is momenteel in voorbereiding. Na toekenning zijn er voor de stichting en donateurs bepaalde voordelen, zoals:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang;
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking;
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Na toekenning gelden voor Stichting Zuiderpark de volgende regels:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden:
 - Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI,
 - Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
- Beleidsbepalers mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling middelen wil werven, het



beheer van het vermogen van de instelling en de besteding van het vermogen van de instelling.

- De kosten voor het werven van middelen en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten voor het werven van middelen. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerkosten zijn administratiekosten.

- Uit de statuten/regelgeving van de stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed mocht de stichting worden opgeheven.

- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Na toekenning van de ANBI-status zal deze te vinden zijn op www.Belastingdienst.nl.



Bijlage 2: Juridische en fiscale structuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting;
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen;
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
4. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel;
5. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk;
6. Na toekenning is de stichting door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking- en successierechten.